

PRIVACYVERKLARING PRAKTIJK JETSKE ZIJLSTRA THERAPIE EN COACHING

Uw persoonsgegevens worden beschermd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). JETSKE ZIJLSTRA THERAPIE EN COACHING houdt zich aan de eisen van de AVG en hieronder staat uitgewerkt wat dit in de praktijk inhoudt. Lees deze informatie a.u.b. zorgvuldig.

De AVG op hoofdlijnen

De therapiepraktijk

- In deze praktijk worden door uw therapeut diverse persoonsgegevens van u verwerkt. Deze noodzakelijkheid heeft tot doel om de therapeutische behandeling, dossierverplichting (bepaald door de WGBO wet en eisen WKKGZ) en de financiële afhandeling correct te laten verlopen.
- Er worden in principe géén persoonsgegevens of persoonlijke gegevens voor andere doeleinden dan genoemde verwerkt of uitgewisseld met derden.
- Uw gegevens zijn goed beveiligd tegen onbevoegde toegang.
- Uw gegevens kennen een wettelijk bewaartermijn van 20 jaar.

U als betrokkene

- U heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden. Ook heeft u recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- Uitwisseling aan een andere partij (bijvoorbeeld huisarts of andere therapeut) geschiedt alleen maar op verzoek van uzelf (zie 2.5 en 2.6). Vooraf aan de uitwisseling leest u eerst het document wat uitgewisseld wordt en/of wordt er met u doorgenomen wat er uitgewisseld gaat worden. U bepaalt hierin.

De AVG nader uitgewerkt

1. Uw persoonsgegevens in de administratie
2. Uw persoonlijke gegevens in een dossier
3. Uw persoonlijke gegevens bij betaling van een consult
4. Uw gegevens op de nota
5. Privacy in de correspondentie
6. Privacy aan de voordeur
7. Privacy in de wachtkamer
8. Privacy in de spreekkamer
9. Beveiliging digitale gegevens

1. Uw persoonsgegevens in onze administratie

- 1.1 Als therapeut ben ik verplicht om vast te stellen dat de opgegeven identiteit overeenkomt met de werkelijke identiteit. Daartoe vraag ik u naar uw ID-kaart, paspoort of rijbewijs.
- 1.2 Om voor (gedeeltelijke) vergoeding door uw ziektekostenverzekering in aanmerking te komen worden op uw nota enkele persoonsgegevens vermeld zoals naam, adres en geboortedatum. Uw BSN wordt niet geregistreerd.
- 1.3 Uw persoonsgegevens staan in uw dossier (zie punt 2).
- 1.4 Alle gegevens zijn opgeslagen in een beveiligde computer (zie punt 8, Beveiliging digitale gegevens).

2. Uw persoonlijke gegevens in een dossier

- 2.1 Als therapeut ben ik door de beroepsorganisaties, zorgverzekeringen en wetgeving verplicht een registratie en dossier bij te houden van uw persoonsgegevens en uw persoonlijke gegevens.
- 2.2 Dit dossier bevat de behandelingsovereenkomst en aantekeningen van de sessies en wordt opgeslagen in een beveiligde computer/kast.
- 2.3 Uw dossier kent een wettelijk bewaartermijn van 20 jaar (vanaf de laatste behandeling).
- 2.4 U heeft recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad en dit past binnen “goed hulpverlenerschap”).

2.5 Als therapeut val ik onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens, die bij het uitoefenen van het beroep bekend raken. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Slechts pas na uw schriftelijke toestemming kunnen bepaalde gegevens met derden gedeeld worden.

2.6 U bepaalt zelf of het verstandig is of informatie uit het dossier aan derden kan worden doorgegeven. Over de wenselijkheid daarvan kunt u hulp en advies inwinnen bij uw therapeut.

2.7 Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.

3. Uw persoonlijke gegevens bij betaling van een consult

3.1 Betaling geschiedt na factuur.

3.2 Iedere betaling wordt vastgelegd in de financiële administratie. De belastingdienst kan hierdoor bij een eventuele controle uw naam in de financiële administratie tegenkomen. De boekhouding wordt in eigen beheer gedaan.

4. Uw gegevens op de nota

4.1 Na elke sessie ontvangt u een factuur. Wilt u in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding van de behandeling, dan wil uw ziektekostenverzekering een aantal gegevens van u op de factuur terugzien wanneer u deze aanlevert. Dat is de reden waarom daarop niet alleen uw naam en adres vermeld staan, maar ook uw geboortedatum. Wanneer u uw factuur indient bij uw zorgverzekeraar wordt de soort therapie vermeld (complementaire /psychosociale therapie). De inhoud van de behandeling raakt niet bekend, in het kader van het beroepsgeheim wordt hier niet over gecommuniceerd met de vergoedende instantie.

4.2 Wanneer uw werkgever de factuur betaalt, dan raakt uw naam en de datum van uw bezoek aan de praktijk bekend, maar ook hier geldt dat op de inhoud van de gesprekken beroepsgeheim rust, en dus nooit opvraagbaar is door de betalende partij.

4.3 Een factuur voor coaching bevat uitsluitend de gegevens die u (of uw bedrijf) daarop vermeld wilt zien, maar geen inhoudelijke informatie over de behandeling.

4.4 De factuur wordt in een PDF-bestand verzonden per mail. Mocht u dit niet wenselijk vinden dan kunt u de factuur per post of na afloop van de sessie ontvangen).

5. Privacy in de correspondentie

5.1 E-mails over algemene zaken als datum, bevestiging of wijziging van een afspraak kunt u mailen naar info@jetskezijlstra.nl.

5.2 Wanneer u persoonlijke gegevens wilt mailen, dan kunt u dit zelfde mailadres gebruiken. Persoonlijke documenten versturen is op eigen verantwoordelijkheid en risico.

6. Privacy in de praktijk

6.1 De praktijk is zelfstandig gelegen.

6.2 De therapieën zijn zo ingepland dat u nooit andere cliënten zult tegenkomen.

6.3 In de begeleiding en/of intake kan er ook gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met u, van ZOOM/online gesprekken. Dit is een beveiligd contact.

6.4 Voor het pand kunt u uw auto of fiets kwijt. Deze is wel zichtbaar vanaf de weg.

7. Privacy in de therapie/coach ruimte

7.1 Als therapeut val ik onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die iemand bij het uitoefenen van zijn beroep te weten is gekomen. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd.

7.2 Soms wordt het beroepsgeheim verbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.

7.3 Er worden geen geluids- of video-opnames gemaakt in de spreekkamer. Niet door de therapeut, maar ook niet door de cliënt.

8. Beveiliging digitale gegevens

8.1 Beveiliging website: er is een SSL certificaat voor de website (te herkennen aan https in de adresbalk en bij de meeste browsers een groen hangslotje).

8.3 De WiFi verbinding wordt niet gedeeld met cliënten of andere bezoekers. WiFi verbinding en overige computer apparatuur zijn met degelijke wachtwoorden beveiligd.

8.4 Er worden in deze praktijk geen digitale beeld- of geluidsopnamen gemaakt of opgeslagen. Niet door de therapeut, maar ook niet door de cliënt. Uitzonderingen zijn eventueel mogelijk, maar dienen schriftelijk vastgelegd te worden in een document met handtekening. Dit document wordt ingescand en opgeslagen in het cliëntendossier.

8.5 De digitaal opgeslagen dossiers zijn beveiligd met een degelijk wachtwoord dat uitsluitend bekend is bij mij, de therapeut.